**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique**

**CANEVAS DE DEMANDE DE BUDGET DE RECHERCHE PAR OBJECTIFS**

**AU TITRE DU FONDS NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE (FNRSDT)**

***LABORATOIRES DE RECHERCHE AGREES***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministère de tutelle :** | | | |
| **Etablissement :** | | | |
| **Intitulé exact du laboratoire de recherche:** | | | |
| **Nom et prénom (s) du directeur :** | | | **Laboratoire agrée en 20.……..** |
| **Adresse:** | | | |
| **Tél. (fixe) : GSM :** | **Fax :** | **Email :** | |

1. **Projets de Recherche en Cours de Mise en Œuvre au niveau du laboratoire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Intitulé du Projet** | **Type de Projet\*** | **Chef du Projet :**  **Nom et prénom** | **Date d’agrément et durée du projet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Spécifier s’il s’agit d’un projet PNR, CNEPRU, de Coopération ou autres

**NB : Joindre copie de l’état d’agrément du projet s’il y a lieu**

1. **Soutien à la Formation Doctorale**

[Voir Canevas de demande de financement d’un projet de thèse de doctorat](http://www.dgrsdt.dz/upload/DAFR/Canevas-demande-financement-projet-these-doctorat.docx)(Téléchargeable sur la rubrique télechargement)

Un tableau récapitulatif des doctorants domiciliés au laboratoire suivant le modèle ci après est exigé. De plus, pour chaque thèse de doctorat entreprise au sein du laboratoire de recherche, il est demandé de joindre les éléments suivants exposés de façon claire et succincte :

* lettre de motivation du candidat exposant les raisons du laboratoire d’accueil et son plan de carrière ;
* lettre d’acceptation du responsable et/ou du directeur du laboratoire d’accueil ;
* curriculum vitae du candidat, indiquant bien l’année de thèse préparée dans le cadre de la demande ;
* attestations d’inscription en doctorat ;
* liste de publications éventuelles du candidat ;
* projet de recherche du candidat **(5 pages maximum,** bibliographie incluse**)** ;
* liste des publications originales du directeur de thèse des trois dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages. Le nom du directeur de thèse doit être souligné ;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom & prénom du doctorant** | **Statut**  **(salarié ou boursier)** | **Intitulé du sujet de thèse** | **Nom & prénom du directeur de thèse (et éventuellement le Co directeur)** | **Date de première inscription** | **Nombre d’inscription** | **Date prévisionnelle de soutenance** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Le Directeur du Laboratoire

1. **Soutien au Développement Technologique**

[Voir Canevas de soumission d’un projet de recherche à impact socio-économique](http://www.dgrsdt.dz/upload/DAFR/Canevas-soumission-projet-impact-socio-economique.docx)(Téléchargeable sur la rubrique télechargement)

Pour chaque projet soumis, il est demandé de joindre le dossier complet type, donné ci-dessous, suivi de tout document apportant les informations scientifiques nécessaires à l’expertise des rapporteurs :

Nom du responsable principal du projet :

Intitulé du projet :

NATURE du projet :  développement de Service  développement de Process  développement de Produit

#### Dossier scientifique:

En 10 pages maximum, le dossier scientifique devra comporter les informations suivantes, exposées de façon claire et succincte :

* contexte scientifique général du projet (incluant **une recherche bibliographique**),
* justification de la question de recherche,
* objectifs du projet,
* impact étudié
* méthode ou technique employée
* calendrier prévu,
* retombées attendues au plan scientifique et en termes de production de nouveaux savoir ou de valeur socio - économique ajoutée,
* liste des publications originales de l’équipe de recherche des trois dernières années, en excluant résumés, communications orales ou posters, et chapitres d'ouvrages. Les noms des membres de l’équipe doivent être soulignés. **Indiquer les publications se rapportant au sujet.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée totale du projet de recherche :** | **Durée du soutien demandé :** |
| **Mots clés significatifs :** | |
| **Discipline scientifique :** | |

**Budget total du projet :**

**Calendrier financier :**

*(Obligatoire en cas de demande de subvention pluriannuelle)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Equipement** | **Fonctionnement** | **Total année** |
| 201.. |  |  |  |
| 201.. |  |  |  |
| 201.. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**Autres sources de financement pour ce projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organismes sollicités** | **Montant demandé** | **Montant obtenu ou date prévue de la réponse** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

###### **Budget détaillé :**

**Equipement** (préciser la nature et joindre les devis) : **Prix (TTC)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total équipement :** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fonctionnement**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chapitre** | **Article** | **Intitulés des postes de dépenses** | **Crédits demandes pour 20..** | **Crédits demandes pour 20..** | **Crédits demandes pour 20..** | **TOTAL** |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **R E M B O U R S E M E N T D ES F R A I S** | | | | | |
| 1. 1 | Frais de mission et de déplacement en Algérie et à l'étranger; |  |  |  |  |
| 1. 2 | Rencontres scientifiques: Frais d'organisation, d'hébergement, de restauration et de transport; |  |  |  |  |
| 1. 3 | Honoraires des enquêteurs; |  |  |  |  |
| 1.4 | Honoraires des guides; |  |  |  |  |
| 1.5 | Honoraire des experts et consultants; |  |  |  |  |
| 1.6 | Frais d'études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l'entité. |  |  |  |  |
| **S / total** | | |  |  |  |  |
| **2** | **M A T E R I E L E T M O B I L I E R** | | | | | |
| 2.1 | Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels; |  |  |  |  |
| 2.2 | Renouvellement du matériel informatique, achat accessoires, logiciels et consommables informatiques; |  |  |  |  |
| 2.3 | Mobilier de laboratoire; |  |  |  |  |
| 2.4 | Entretien et réparation. |  |  |  |  |
| **S / total** | | |  |  |  |  |
| **3** | **F O U R N I T U R E S** | | | | | |
| 3.1 | Produits chimiques; |  |  |  |  |
| 3.2 | Produits consommables; |  |  |  |  |
| 3.3 | Composants électroniques, mécaniques et audio-visuels; |  |  |  |  |
| 3.4 | Papeterie et fournitures de bureau; |  |  |  |  |
| 3.5 | Périodiques; |  |  |  |  |
| 3.6 | Documentation et Ouvrages de recherche; |  |  |  |  |
| 3.7 | Fournitures des besoins de laboratoires (animaux, plantes, etc...). |  |  |  |  |
| **S / total** | | |  |  |  |  |
| **4** | **C HA R G E S A N N E X E S** | | | | | |
| 4.1 | Impression et édition; |  |  |  |  |
| 4.2 | Affranchissements postaux; |  |  |  |  |
| 4.3 | Communications téléphoniques, Fax, Télex, Télégramme, Internet; |  |  |  |  |
| 4.4 | Autre frais (impôts et taxes, droits de douane, frais financiers, assurances, frais de stockage, et autres); |  |  |  |  |
| 4.5 | Banque de données (acquisition et abonnement). |  |  |  |  |
| **S / total** | | |  |  |  |  |
| **5** | **P A R C A U T O M O B I L E** | | | | | |
| 5.1 | Carburant et lubrifiants; |  |  |  |  |
| 5.2 | Location de véhicules pour les travaux de recherche sur terrain. |  |  |  |  |
| **S / total** | | |  |  |  |  |
| **6** | **FRAIS DE VALORISATION ET DE DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE** | | | | | |
| 6.1 | Frais de Formation et d'accompagnement des porteurs de projets; |  |  |  |  |
| 6.2 | Frais de propriété intellectuelle; |  |  |  |  |
| 6.3 | Frais de conception et de définition du projet à mettre en valeur; |  |  |  |  |
| 6.4 | Frais d'évaluation et de faisabilité du projet valorisable, (Maturation = Plan d'affaire); |  |  |  |  |
| 6.5 | Frais d'expérimentation et de développement des produits à mettre en valeur; |  |  |  |  |
| 6.6 | Frais d'incubation; |  |  |  |  |
| 6.7 | Frais de service à l'innovation; |  |  |  |  |
| 6.8 | Frais de conception et de réalisation de prototypes, maquettes, présérie, installation pilotes et démonstrations. |  |  |  |  |
| **S / total** | | |  |  |  |  |
| **TOTAL FONCTIONNEMENT** | | |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- Présentation de l’équipe**

**Composition de l’équipe participant à ce projet :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nom, prénom** | **Titres** | **% temps plein consacré au projet** | **Etablissement ou Organisme d’appartenance** | **Signature** |
|  |  |  |  |  |  |

*Présentation générale des activités de l’équipe :*

## *Nature des activités, perspectives, formation et expérience du responsable de projet …*

## *Joindre une liste des publications dans le dossier scientifique.*

* L’arrêté de nomination du directeur du laboratoire

DOIT ETRE SCANNE

**Canevas de demande de financement**  
**de projet de thèse de doctorat**   
(Dans le cadre de l’octroi du budget FNRSDT)

**Canevas des Doctorants**  
**(Moins de 4 années d’inscriptions)**

**.**

¬**Liste des Doctorants**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom et Prénom** | **Année d’inscription au doctorat** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |
|  |  | **20..…(……..année )** |

**doctorant N°1 :**

**Nom et Prénoms du doctorant :**……………………………….

**EQUIPE :………………………………… ……………….**  
**Chef d’équipe:……………………………………….**  
**Directeur de thèse :…………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **20…../20…...**  ...............Année | **20…../20…...**  ...............Année |
| **20…../20…...**  ...............Année | **20…../20…...**  ...............Année |

**1- attestations d’inscription en doctorat**

DOIT ETRE SCANNEE

**1ère année**

**2èmeannée**

**3èmeannée**

**4èmeannée**

[**2- Canevas de demande de financement d’un projet de thèse de doctorat**](http://www.dgrsdt.dz/upload/DAFR/Canevas-demande-financement-projet-these-doctorat.docx)

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique**

|  |
| --- |
| **Canevas de demande de financement**  **d’un projet de thèse de doctorat**  (Dans le cadre de l’octroi du budget FNRSDT au titre |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU DOCTORANT : |
| Etablissement de rattachement :Faculté(Institut) :Département :Laboratoire de recherche : code :Nom et Prénoms du doctorant :Date et lieu de Naissance :Code d’inscriptionAnnée de la première inscription :Coordonnées : adresse ; tel ; e-mailStatut : Boursier(e) □ Salarié(e) □ |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU SUJET DE THESE : |
| Intitulé du sujet de thèse :Domaine (voir nomenclature de la DGRSDT) :Filière et spécialitéMots clés :Nom et prénoms du directeur de thèse : grade :Nom et prénoms du co-encadreur s’il y a lieu : grade :Date prévisionnelle de soutenance : |

|  |
| --- |
| 1. **DEFINITION DES RETOMBEES ET DE LA STRATEGIE DE VALORISATION** |
| * Définir les résultats scientifiques attendus et leur mise en perspective avec les implications ou conséquences socio-économiques éventuelles envisageables : (50 mots maximum) * Identifier les actions de valorisation publications, communications, brevets, création d'activité, vulgarisation, transfert, (50 mots maximum): |

|  |
| --- |
| 1. **DEFINITION DES MODALITES DE PARTENARIAT ET DE COLLABORATION** |
| * Dans le cas d'une collaboration avec un partenaire (établissement national ou étranger, entreprise, collectivités territoriales, administration, association, etc.) :(100 mots maximum) |

|  |
| --- |
| 1. **COMPLEMENT DE RESSOURCES FINANCIERES POUR LE SUJET DE THESE :**   Estimation du budget de la première année comprenant : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le cout des ressources techniques** |  |
| Frais de déplacement en congrès |  |
| Honoraires des enquêteurs |  |
| Frais d’études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l’entité |  |
| Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels |  |
| Renouvellement du matériel informatique, achat d’accessoires, logiciels et consommables informatiques |  |
| Entretien et réparation |  |
| Produits chimiques |  |
| Produits consommables |  |
| Papeterie et fournitures de bureau |  |
| Banque de données (acquisition et abonnement) |  |
| **Sous Total** |  |
| **Le Cout de Valorisation** |  |
| Impression et édition |  |
| Frais de propriété intellectuelle :   * demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles * dépôt de logiciel * protection des obtentions végétales, animales et autres |  |
| **Sous Total** | **50 000 DA** |
| **Total Général** | **50 000 DA** |
|  | |
| |  | | --- | | 1. **COMPLEMENT DE RESSOURCES FINANCIERES POUR LE SUJET DE THESE :**   Estimation du budget de 2 et 3 et 4 années comprenant : |  |  |  | | --- | --- | | **Le cout des ressources techniques** |  | | Frais de déplacement en congrès |  | | Honoraires des enquêteurs |  | | Frais d’études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l’entité |  | | Matériels et instruments scientifiques et audiovisuels |  | | Renouvellement du matériel informatique, achat d’accessoires, logiciels et consommables informatiques |  | | Entretien et réparation |  | | Produits chimiques |  | | Produits consommables |  | | Papeterie et fournitures de bureau |  | | Banque de données (acquisition et abonnement) |  | | **Sous Total** |  | | **Le Cout de Valorisation** |  | | Impression et édition |  | | Frais de propriété intellectuelle :   * demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles * dépôt de logiciel * protection des obtentions végétales, animales et autres |  | | **Sous Total** | **150 000 DA** | | **Total Général** | **150 000 DA** | |  | | |  | | | |
| 1. **DEFINITION DES MODALITES D'ENCADREMENT DU PROJET** | |
| Le directeur de thèse évalue la part de son temps de travail qu'il investira dans l'encadrement du doctorant. La même évaluation est effectuée pour chacun des Co encadreurs éventuels.  Le directeur de thèse indiquera également les autres thèses où il est impliqué : | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CONDITIONS D’ELIGIBILITE AU FINANCEMENT** | |
| Je soussigné …………………………………………..directeur de thèse de Mr/Mme/Melle …………………….atteste que la formation doctorale est correctement intégrée à la politique scientifique et aux compétences de notre structure, que le travail de recherche proposé est novateur et porteur à même d’entraîner une révision, et/ou une transformation de l'existant. | |
| 1. **Les signataires** | |
| Nom, prénoms et signature du doctorant | |
| Le Directeur de thèse | Le Directeur du Laboratoire |

* Le financement n’est accordé au doctorant que durant les quatre premières inscriptions consécutives.

**3- lettre d’acceptation du responsable et/ou du directeur du laboratoire d’accueil**

DOIT ETRE SCANNEE

**4- lettre de motivation du candidat exposant les raisons du laboratoire d’accueil et son plan de carrière ;**

**5-curriculum vitae du candidat, indiquant bien l’année de thèse préparée dans le cadre de la demande**

**6-liste de publications éventuelles du candidat**

**7-liste des publications originales du directeur de thèse des trois dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages. Le nom du directeur de thèse doit être souligné ;**

**8-projet de recherche du candidat (5 pages maximum, bibliographie incluse)**

**Très Important : Joindre le PV du conseil de laboratoire (avec liste de présence) attestant l’adoption de la demande du budget du laboratoire.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avis et visa du Directeur du Laboratoire**  **Le Directeur** | | **Avis du conseil scientifique de la faculté ou de l’établissement.**  **Le Président du CS** |
| **Avis et visa du chef d’établissement**  **Le Directeur** | **Avis de la commission d’expertise** | |