

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique**

**COMMISSION NATIONALE D'ÉVALUATION DES CHERCHEURS**

**GUIDE DE PRESENTATION DU DOSSIER  
DE CANDIDATURE AUX GRADES DE DIRECTEUR  
DE RECHERCHE ET MAITRE DE RECHERCHE CLASSE A**

## Fiche de candidature

Nom : : اللقب  
Nom de jeune de fille : : اللقب الأصلي (للمتزوجات)  
Prénom : : الاسم:  
Numéro de téléphone :  
E-mail :  
Etablissement :  
Grade actuel :  
Date de nomination au grade actuel :  
Grade postulé :  
Spécialité :

Signature du candidat

## Documents constituant le dossier de candidature

**Nom :** اللقب :  
**Nom de jeune de fille :** اللقب الأصلي (للمتزوجات) :  
**Prénom :** الاسم :  
**Spécialité :** التخصص :

Dossier administratif	Observation
Demande revêtue du visa du responsable de l'établissement et adressée au président de la CNEC	1
Copie de la décision de nomination au grade actuel	1
Copie de la décision de titularisation au grade actuel	1
Attestation de travail de l'année en cours	1
Certificat administratif attestant que le candidat n'a pas bénéficié depuis sa nomination au grade actuel jusqu'à la date d'ouverture de la session d'une mise en disponibilité	1
Copie de diplôme de doctorat	1
Attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)	1
Copie de la thèse de doctorat	1
Curriculum vitae détaillé	1

<b>Dossier scientifique</b>	<b>Observation</b>
Note de synthèse signalant l'ensemble des travaux et résultats de recherche et de développement technologique	1
Publications scientifiques dans des revues internationales à comité de lecture	1
Publications scientifiques dans des revues nationales à comité de lecture	1
Ouvrages scientifiques	1
Communications dans des manifestations scientifiques internationales avec (sans) actes et comités de lecture	1
Communications dans des manifestations scientifiques nationales avec (sans) actes et comités de lecture	1
Brevets, les logiciels et les réalisations technologiques	1
Projets de recherche	1
Etudes et expertises	1
Réalisations découlant des projets de recherche scientifiques	1
Responsabilités scientifiques et /ou administratives	1
Encadrement et enseignement	1
Organisation des manifestations scientifiques et techniques	1
Membre des comités de lecture	1

**Signature du candidat**

**NB : La colonne « observation » doit figurer le nombre de documents joints au dossier.**

## **Document 01 : Dossier administratif**

Le dossier administratif doit comporter toutes les pièces exigées et constituer un document lié en plusieurs pages.

- **Page 1** : demande revêtue du visa du responsable de l'établissement et adressée au président de la CNEC.

- **Page 2** : une copie de la décision de nomination au grade actuel.

- **Page 3** : une copie de la décision de titularisation au grade actuel.

- **Page 4** : une attestation de travail de l'année en cours.

- **Page 5** : un certificat administratif attestant que le candidat n'a pas bénéficié depuis sa nomination au grade actuel jusqu'à la date d'ouverture de la session d'une mise en disponibilité.

- **Page 6** : une copie de diplôme de doctorat.

- **Page 7** : une attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger).

- **Page 8** : une copie de la thèse de doctorat.

- **Page 9** : curriculum vitae détaillé.

## **Document 02 : Dossier scientifique**

Le dossier administratif doit comporter toutes les rubriques exigées et constituent un document lié en plusieurs documents y afférents.

- **Document 1** : une note de synthèse signalant l'ensemble des travaux et résultats de recherche et de développement technologique.
- **Document 2** : englobe toutes les publications scientifiques dans des revues internationales à comité de lecture.
- **Document 3** : englobe toutes les publications scientifiques dans des revues nationales à comité de lecture.
- **Document 4** : englobe les ouvrages scientifiques.
- **Document 5** : englobe les communications dans des manifestations scientifiques internationales avec (sans) actes et comités de lecture.
- **Document 6** : englobe les communications dans des manifestations scientifiques nationales avec (sans) actes et comités de lecture.
- **Document 7** : englobe les brevets, les logiciels et les réalisations technologiques.
- **Document 8** : les projets de recherche.
- **Document 9** : études et expertises.
- **Document 10** : réalisations découlant des projets de recherche scientifiques.
- **Document 11** : responsabilités scientifiques et /ou administratives.
- **Document 12** : encadrement et enseignement.
- **Document 13** : organisation des manifestations scientifiques et techniques.
- **Document 14** : membre des comités de lecture.